

ZERMAT LISA



Organisée, sérieuse et motivée, je suis déterminée à saisir cette opportunité pour mettre en pratique mes compétences et contribuer activement aux projets de votre entreprise.

CONTACT

0644032877

zermatlisa@gmail.com

5 rue de la porte de buc 78000 Versailles

EDUCATION

• **IUT Ville-d'Avray (Campus Université Paris Nanterre)** 2023-2026
BUT Techniques de Commercialisation
Option Marketing Digital

• **Lycée Marie Curie**
2020 - 2023
Bac STMG

QUALITÉS

- Créativité
- Bon relationnel
- Adaptabilité
- Esprit d'équipe
- Résilience

LANGUES

- Français : Langue maternelle
- Anglais : B1
- Espagnol : B1

LOGICIELS

- Microsoft Office (Word, Excel, ...)
- CapCut
- Adobe
- Hypic
- Canva
- Powerbi

EXPÉRIENCES

HÔTESSE DE CAISSE

juillet 2024- À ce jour

Levi's - Parly 2

- **Encaissement et gestion de caisse** : Traitement des paiements et vérification des comptes de caisse.
- **Conseil et accompagnement client** : Assistance et orientation des clients en magasin pour améliorer leur expérience d'achat.
- **Merchandising, réassortiment et mise en rayon** : Agencement des produits (facing, disposition des articles) selon l'enseigne. Réassortiment et étiquetage des produits.
- **Gestion des stocks et étiquetage** : Organisation des produits et mise à jour des prix en rayon.
- **Service client et fidélisation** : Création et gestion des comptes clients pour optimiser la relation client. Accompagnement et conseil auprès d'une clientèle variée.

CONSEILLÈRE DE VENTE

janvier - février 2024

Sephora - Parly 2

- **Conseil expert et vente de produits de beauté** : Analyse des besoins des clients et recommandation de produits adaptés à leur type de peau et leurs attentes.
- **Animation et démonstration de produits** : Réalisation de tests et présentations en magasin pour promouvoir les nouveautés et améliorer l'expérience client.
- **Maîtrise des tendances beauté et techniques de maquillage** : Explication sur les dernières innovations cosmétiques et application des techniques professionnelles.
- **Facing et réassort** : Organisation et réapprovisionnement des produits pour garantir un espace de vente toujours attractif et fonctionnel.

BARISTA / ÉQUIPIÈRE POLYVALENTE

juillet 2023- octobre 2024

McDonald's - Versailles

- **Préparation des commandes** : **Organisation** et assemblage des commandes et SAT - OAT - LAD - VERIF
- **Gestion de la caisse et flux client** : Encaissement, vérification des commandes et adaptation rapide en période de forte affluence.
- **Formation des nouveaux équipiers**: Accompagnement et transmission des bonnes pratiques pour assurer un service efficace.
- **Décoration de l'espace Mc Café** : Mise en valeur de l'espace pour une meilleure expérience client.
- **Gestion du rythme** : Capacité à s'adapter à un environnement rapide et exigeant tout en maintenant la qualité du service.
- **Respect des normes d'hygiène et de sécurité** : Application rigoureuse des protocoles sanitaires pour garantir un environnement propre et conforme aux standards.

CENTRES D'INTÉRÊT

- Voyage : Découverte de nouvelles cultures et expériences enrichissantes.
- Musique : Appréciation et exploration de divers genres musicaux.
- Art : Intérêt pour la création artistique et les tendances culturelles.
- Photographie & Cinématographie : Capture et mise en valeur de moments.